

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för sökanden ska underteckna ansökan. Ansökan kan e-signeras efter det att den skickas in via Mina sidor. Alternativt finns försättsblad för signering på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se den avslutande informationen i ansökan för mer information om avgift.

Läs mer om Skolinspektionens integritetspolicy

<https://www.skolinspektionen.se/om-oss/integritetspolicy/>

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Solna kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

INGRIDSKOLAN AB

Organisationsnummer/personnummer

5566222013

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Skolenhetens namn

Ingridskolan AB

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

INGRIDSKOLAN AB

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5566222013

Utdelningsadress

ÖRNBOGATAN 90

Postnummer

16766

Ort

Bromma

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset

som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2026-01-29 14:20	Registreringsbevis - 556622-2013.pdf	Registreringsbevis Ingridskolan AB

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

INGRID SVEDIN

E-postadress

ingrid.svedin@ingridskolan.se

Telefon arbetet

+46709506223

Mobil

+46709506223

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Rektor/huvudman

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2026-01-29 14:22	Betyg Ingrid Svedin.pdf	Betyg rektorsutbildning etc.

2.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetskod hämtas via: www.utbildningsinfo.se

Skolenhet

Ingridskolan, gymnasiet (28967085)

Skolenhetskod

28967085

Skolenhetens namn

Ingridskolan, gymnasiet

Utdelningsadress

Örnbogatan 90

Postnummer

16766

Ort

Bromma

Ange diarienummer för beslut

Dnr 44-2002:1242 Dnr 44-2004:1100 Dnr 37-2010:4510 Dnr 2019:1020

2.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

☐ Waldorf

2.7 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

2.8 Gymnasieskola - nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

2.8.1 Nuvarande antal elever

Program

Naturvetenskapsprogrammet - PROGRAM_NA25

Inriktning

Naturvetenskap - NANAP

Årskurs 1

7

Årskurs 2

2

Årskurs 3

5

Program

Naturvetenskapsprogrammet - PROGRAM_NA25

Inriktning

Naturvetenskap och samhälle - NANAA

Årskurs 1

2

Årskurs 2

2

Årskurs 3

7

Program

Estetiska programmet - PROGRAM_ES25

Inriktning

Bild och formgivning - ESBIF

Årskurs 1

8

Årskurs 2

2

Årskurs 3

11

2.8.2 Summa antal elever

Totalt antal elever vid skolenheten: 46

2.9 Utökning

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Att erbjuda eleverna läsa teknikprogrammet på Ingridskolan innebär att de kommer befinna sig i ett klassrum bredvid övriga elever på gymnasiet med tillgång till laborationssal i anslutning klassrummet.

Befintliga lärare på naturvetenskapliga programmet på gymnasiet kommer undervisa eleverna i de gymnasiegemensamma ämnena men med utökade tjänster kring inriktning och fördjupning. Ingridskolan har idag gymnasielärare som undervisar även på grundskolan.

Ingridskolan använder Bergsahamraskolans idrottsal inom området och eleverna kommer ingå i befintliga grupper. Ingridskolan ekonomi kommer inte att påverkas mycket. Eleverna som söker Ingridskolans Gymnasiums SPV (specialpedagogiska verksamhet) har en NPF diagnos och söker en mindre undervisningsgrupp för att lyckas i sina studier. Kommunerna betalar ett enhetligt strukturbidrag enligt Samarbetsavtalet i Stockholms län (169669+grundbelopp Sthlms kommun) Kommuner som valt att inte ingå i avtalet ansöker Ingridskolan om tilläggsbelopp. Verksamheten kommer inte påverkas mycket

2.10 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman som ska slås ihop med sökande huvudmans befintliga skolenhet.

Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av sökandens befintliga verksamheter.

- ☐ Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- ☐ Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman.
- ☐ Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.11 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Kommer utbildningen ha konfessionell inriktning? Om ja, besvara nedan sektioner.

Inget val är gjort

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §.

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

4.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 8.3), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

4.1.1 Nationella program och inriktningar

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	7	3	2	0
Åk 2	0	7	3	0
Åk 3	0	0	7	12
Totalt	7	10	12	12

Nationellt program

Teknikprogrammet - PROGRAM_TE25

Inriktning

Teknikvetenskap - TETEP

4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	0	0	12	12

4.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Det tekniska programmet kommer att vara fullt utbyggt på tre år. Eleverna kommer att läsa ämnena på teknikprogrammet på samma sätt som övriga gymnasie-elever med individuella planeringar, genomgångar och föreläsningar. Ingridskolan arbetar efter TEACCH pedagogiken med egna studieplatser, datorer, planeringar med gemensamma genomgångar.

Tydliga scheman och upplägg under dagarna.

Ingridskolans gymnasium har ett lugn omkring sig vilket uppskattas av elever och lärare.

4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev fick om sökanden, utbildningen och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever.

Beskrivning

Rektor har under ett antal år blivit tillfrågad om vi inte kunde utöka vårt gymnasium även till teknikprogrammet inriktning teknik. Det ligger i tiden att elevernas kunskaper inom teknik kommer efterfrågas på arbetsmarknaden. Eleverna behöver den studiero de får på Ingridskolans gymnasiet för att utvecklas och ta till sig kunskaper. Elever inom NPF kan ha en stor fallenhet för ämnena på teknikprogrammet.

Rektor har inte informerat om planerna utan förutsättningslöst skickat ut en enkät med resultat enligt dokument.

Det är få gymnasieskolor som erbjuder små undervisningsgrupper för välbegåvade elever inom NPF.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2026-01-30 14:19	microsoft365logo_v1.png	Enkätundersökning teknikprogram elever högstadiet

4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5. Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

2 kap. 5 § fjärde stycket, 15 kap. 8 a § skollagen.

Prop. 2021/22:159 Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (s. 72, 127-129).

Skolinspektionen använder Skolverkets regionala planeringsunderlag som underlag för bedömning av huruvida den eller de sökta utbildningarna bidrar till att dels möta ungdomars efterfrågan, dels fylla ett arbetsmarknadsbehov.

5.1 Ungdomars efterfrågan

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan. Av redogörelsen ska framgå hur efterfrågan har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Ungdomarna på Ingridskolans grundskola har eftersökt och önskat att Ingridskolans gymnasium kan erbjuda även teknikprogrammet.

Teknikprogrammet ligger i tiden då många arbetsgivare eftersöker personal med gymnasial utbildning i Teknik.

Länstyrelsen påtalade det under HT 2025 och regionala planeringsunderlaget för gymnasial utbildning i Stockholms län påtalar även ett behov av.

Ingridskolans gymnasieelever kommer från samtliga kommuner i Stockholms län.

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2026-01-29 15:33	Planeringsunderlag för gymnasial utbildning.pdf	Planeringsunderlag Stockholms län
2026-01-30 12:18	Samråd mellan Solna Kommun och Ingridskolan.docx	Samråd med Solna kommun

5.2 Arbetsmarknadens behov

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov. Av redogörelsen ska framgå hur arbetsmarknadsbehovet har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Det framkommer i det regionala planeringsunderlaget för Stockholms län att det kommer vara brist på industriteknisk utbildning (arbetsmarknadsläget år 2035)

Enligt SCB är det brist idag på högskoleutbildade ingenjörer.

SCB bedömer på nationell nivå att det är överskott på arbetskraft MEN ett undantag för gymnasieingenjörer där det beräknas bli brist på utbildade på nationell nivå framöver.

Branschföreträdare påtalar att det är personer med Högskoleutbildning inom teknik och IT efterfrågas.

Stort behov av gymnasieingenjörer enligt branschråd.

Enligt Teknikföretagen behövs fler gymnasieingenjörer

Bifoga dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2026-01-30 12:38	Planeringsunderlag för gymnasial utbildning.pdf	Regionala planeringsunderlag Stockholms län

5.3 Information om utbildningen

- ☒ Sökanden kommer enligt 15 kap. 8 a § skollagen att vid erbjudande av en utbildning, tydligt ange utbildningens inriktning samt vad utbildningen kan leda till när det gäller etablering på arbetsmarknaden och övergång till vidare studier.

6. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/18:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

6.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar:

Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart.

Del två visar in- och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader.

Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

Ingridskolan AB bedriver idag tre olika nationella gymnasieutbildningar med hög kvalite. Det nationella Estetiska programmet inriktning bild och formgivning ,Naturvetenskapliga programmen med inriktning Naturvetenskap samt inriktning naturvetenskap och samhälle.

Att utöka med det Tekniska programmet inriktning teknikvetenskap innebär att vi möjliggör för ungdomar med NPF, en mindre undervisningsgrupp SPV(

specialpedagogisk verksamhet) att kunna få undervisning i en lugn miljö. Detta innebär i förlängningen att eleverna får utbildning som ligger i tiden och har möjlighet till vidare studier eller arbete efter avslutat examen. Ingridskolan AB kommer redovisa hur den ekonomiska budgeten kommer stämma överens med resultatbudgeten.

6.2 Årsredovisning/årsbokslut

Inkom med årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse. Om årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår ännu inte har upprättats, inkom med en avstämd och rättvisande balans- och resultatrapport för det avslutade räkenskapsåret samt upprättad årsredovisning/årsbokslut för föregående räkenskapsår.

Inkom med en avstämd och rättvisande balans- och resultatrapport för det innevarande räkenskapsåret, ej äldre än två månader.

Om sökanden ingår i en koncern, ska sökanden redovisa koncernens ekonomiska ställning genom att bifoga relevanta årsredovisningar samt koncernredovisning inklusive revisionsberättelse om sådan finns för det senast avslutade räkenskapsåret.

Om sökanden ingår i kommission, ska sökanden förtydliga eventuella kommissionsförhållanden. Sökanden ska även bifoga kommittentens årsredovisning för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse.

Observera att årsredovisning och revisionsberättelser ska vara undertecknad av styrelse respektive revisor.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om sökandens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Beskrivning

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2026-01-29 16:58	Årsredovisning 2024-2025.pdf	Årsredovisning

6.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

Ingridskolans budget baseras på att vi är en resursskola och enbart har elever inom NPF.

Skolan får ett grundbelopp enligt samarbetsavtalet i Stockholms län(lika för gymnasieskolan i länet)

Grundbeloppet för teknikprogrammet ink.6 % momskompensation är 109029 per läsår och elev.

Utöver grundbeloppet erhåller strukturbidrag för specialpedagogisk verksamhet (SPV) dvs. mindre undervisningsgrupp.

Strukturbidraget ink.6 % momskompensation 169000 per elev och läsår.

6.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av

behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsavgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

Ingridskolan behöver inga lån.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

Ingridskolan AB har inga övriga intäkter.

6.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Utgå från budgetmallen nedan.

Likviditetsbudget och resultatbudget			
Likviditetsbudget läsåret 1			
Inbetalningar			
	Läsår 1		

Kommunalt bidrag gymnasieskola	1946000		
Lån	0		
Aktieägartillskott/ägartillskott	0		
Finansiering med egna medel	0		
Annan finansiering	0		
Övriga inbetalningar	0		
Summa inbetalningar	1 946 000		
Utbetalningar			
Utbildning och personal			
	Läsår 1		
Skolledning	100000		
Lärare gymnasieskolan	1053000		
Övrig personal	315000		
Administration	5000		
Rekrytering	0		
Fortbildning	7500		
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1		
Lokalhyra	160000		
Speciallokaler	5000		
Möbler	15000		
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	2500		
Telefon, kopiator mm	2500		
Läromedel			
	Läsår 1		
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	56000		
Datorer	50000		
Övrigt			
	Läsår 1		
Info och annonsering	0		
Elevhälsa	30000		
Skolmåltider	52000		
Försäkringar	5000		

Studie- och yrkesvägledning	2500		
APL-handledare	0		
Övriga utbetalningar	50000		
Finansiella poster			
	Läsår 1		
Räntor	0		
Amorteringar	0		
Summa utbetalningar	1 911 000		
Överskott/underskott	35 000		
Resultatbudget läsårs 1, 2 och 3			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	1946210	2780300	3336360
Övriga intäkter	0	0	0
Summa intäkter	1 946 210	2 780 300	3 336 360
Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	100000	250000	250000
Lärare gymnasieskolan	1053000	1200000	1400000
Personal fritidshem	0	0	0
Övrig personal	315000	430000	630000
Administration	5000	100000	125000
Rekrytering	0	0	0
Fortbildning	7500	15000	15000
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	160000	170000	190000
Kostnader för speciallokaler	5000	15000	15000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	2500	7500	10000
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	56000	125000	150000
Övrigt			

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	0	25000	25000
Elevhälsa	30000	45000	50000
Skolmåltider	52000	75000	90000
Försäkringar	5000	7500	7500
Studie- och yrkesvägledning	2500	15000	25000
APL-handledare	0	0	0
Övriga utbetalningar	50000	150000	175000
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	15000	20000	30000
Datorer	50000	50000	75000
Telefon, kopiator mm	2500	7500	7500
Summa kostnader	1 911 000	2 707 500	3 270 000
Vinst/förlust	35 210	72 800	66 360

6.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas. Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

6.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

Ingridskolan AB har inga betalningsanmärkningar

7. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 5, 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

En skolenhet

Begreppet skolenhet definieras i skollagen som av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad.

Av förarbetena framgår att med begreppet skolenhet avses de fysiska byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet. Om skolenheten ska bestå av flera byggnader krävs att dessa ligger någorlunda nära varandra och på ett naturligt sätt hör ihop för att betraktas som en skolenhet. Även verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad, men som är nära knuten till enheten omfattas av begreppet skolenhet. Här avses exempelvis skolgårdar samt idrottsplatser i nära anslutning till skolans byggnader. Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas vid en skolenhet.

Ett godkännande av enskild som huvudman för fristående skola ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet. Ett godkännande gäller alltså endast den skolenhet, på en viss adress, som ansökan avser.

Etableringskontroll

Vid ett godkännande kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som den enskilde huvudmannen avser att bedriva innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat kontrolleras att skolans lokaler och utrustning är ändamålsenliga och att utbildningen i övrigt stämmer överens med de villkor som framgår av godkännandet. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

7.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens lokaler och lokalernas yta. Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

Ingridskolan AB hyr två fastigheter inom Bergshamraskolans område. av Solna Stad. Den ena byggnaden är en grundskolefastighet och den andra är en tvåvånings tegelfastighet (huvudbyggnad).

Ingridskolans gymnasium är beläget på övervåning i denna byggnad.

Adress: Hjortstigen 1 17071 Solna

Övervåningen består av idag av 4 gymnasieklasser med fritids/rastrum, laborationsal, hallar. Det femte rummet innehåller idag av högstadiet men kommer att lämna ifrån sig lokalen till gymnasiet.

Den tänkta lokalen är ett klassrum bredvid övriga gymnasieklasser med två grupprum.

Lokalen är på 51.4 kvadratmeter. Laborationssalen är 22.5 kvadratmeter.

Eleverna kommer ingå i befintliga idrottsgrupper. Vi hyr Bergshamraskolans idrottshallar och gym.

Vi är även på Vetenskapens hus vid Universitetet och har undervisning inom ämnena.

7.2 Speciallokaler

Redogör för hur skolenhetens speciallokaler är utformade.

Om delar av undervisningen i vissa ämnen planeras att bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Redogör för speciallokaler i nedanstående ämnen.

Idrott och hälsa

Idrott: Bergshamraskolans idrottssal (ca 100 meter från gymnasiebyggnaden)

Bergshamraskolans idrottssal har flera stora idrottshallar och även tillgång till gym.

Naturvetenskapliga ämnen

Ämnet läses i klassrummet. Labben görs i skolans labbsal eller på Vetenskapens Hus Universitetet.

8. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-13 §§ och 17-22 §§ skollagen

8.1 Rektor

- ☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

8.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- ☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

8.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever i grundskolan.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräckligt hög för att eleverna ska kunna ges förutsättningar att uppfylla betygskriterierna eller kriterierna för bedömning av kunskaper och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet, redogör för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppfylla betygskriterierna eller kriterierna för bedömning av kunskaper. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att täcka de ämnen skolenheten ska erbjuda enligt timplanen. Om sökanden anger ett

jämförelsevis lågt lärarantal, beskriv hur behöriga lärare kommer att anställas för samtliga grundskolans ämnen.

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Ingrid Svedin är rektor för gymnasiet tillsammans med biträdande rektorer Carolina Wahlo Svedin och Anna Eriksson

Carolina W-S har gått rektorsprogrammet och Anna Eriksson går rektorsprogrammet med början i januari 2026. Andreas Laraqui är skolledare och elevhälsosamordnare för Gymnasiet. Rektor går skolchefsutbildning och blir klar i maj 2026.

Gymnasielärarna på skolan arbetar även på grundskolan men kommer att undervisa på teknikprogrammet från och med vi får utöka gymnasiet. Skolan kommer att anställa 1.5 heltidslärare för att ge ämneskunskap som fattas.

Lärarkompetens inom gymnasieskolans teknikprogram finns i samtliga ämnen förutom programfördjupningar. Gymnasielärare som undervisar på högstadiet kommer från och med att vi får tillstånd av Skolinspektionen att arbeta på gymnasiet på heltid. EX, idag har Ingridskolan två gymnasielärare i svenska och engelska ,en i svenska och religion etc.

8.3.1 Utökning

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	1	1
Läsår 2	1	05
Läsår 3		0
Fullt utbyggd verksamhet	2	1

8.3.2 Antal elever

Antal elever per lärare, läsår 1

7

Antal elever per lärare, läsår 2

10

Antal elever per lärare, läsår 3

12

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

12

8.3.3 Hela skolenheten

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	1	1
Läsår 2	1	0,5
Läsår 3	0	0
Fullt utbyggd verksamhet	2	1

8.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Det kommer anställas en assistenttjänst i klassen. Assistent med kompetens inom ämnena på teknikprogrammet. Första läsåret och 1,5 assistenttjänster andra året. Tredje läsåret totalt 1,5-2 assistenttjänster.

9. Färdighetsprov

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till
- hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Beskrivning

10. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§
samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

10.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

10.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

10.2.1 Omfattning

Omfattning

Inget val är gjort

10.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

10.4 Lokalt programråd

☐ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

10.5 Handledare

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

10.6 Bedömning och betygsättning

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

10.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 42-50).

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på förskolor, skolor och fritidshem med konfessionella inslag (s. 17 och 56).

11.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

11.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Namn

ingrid svedin

Personnummer

195009010207

Position eller befattning

Rektor/huvudman

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått
(fr.o.m – t.o.m)

2002 -

Namn

Carolina Wahlo Svedin

Personnummer

19851228-0184

Position eller befattning

Biträdande rektor

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått
(fr.o.m – t.o.m)

2005 -

Namn

Peter Svedin

Personnummer

19480210-0117

Position eller befattning

Ekonomi/ledningsgrupp

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått
(fr.o.m – t.o.m)

2012-

Namn

Maria Svedin

Personnummer

19840906-0384

Position eller befattning

Ekonomi/ledningsgrupp

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2005-

11.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

11.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Inget val är gjort

11.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

Ingrid Svedin äger Ingridskolan AB 100%

11.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

11.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Ingrid Svedin är specialpedagog och arbetet med elevgruppen NPF från 1980 talet och utbildas sig kontinuerligt. Ingrid har gått rektorsutbildning och avslutar i vår Skolverkets skolchefsutbildning med uppdatering kring uppdraget utbildning. Carolina Wahlo Svedin har arbetet med elevgruppen NPF både på grundskolan och gymnasiet.på Ingridskolan. Carolina Svedin har en masterutbildning i Kemi och biologi samt gått lärarprogrammet.Carolina är gymnasielärare inom sina ämnen och även gått rektorsutbildning.

Maria Svedin har arbetet på Ingridskolan som assistent men fortsatt utbilda sig inom ekonomi. Maria har en masterutbildning i ekonomi och arbetar på en revisionsförtag samt ansvarar för räkningar och ekonomi på Ingridskolan.Ingridskolan AB använder sig av ett revisionsföretag Hellström & Hjelm som är helt ansvariga för ekonomin.

11.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Ingrid Svedin och Carolina Svedin har förkovrat sig i de arbetsrättsliga frågorna inom sina utbildningar samt genomgått Almegas kurser i ämnet för att uppdatera sina kunskaper och hålla sig ajour.

Carolina Svedin har senaste aktuella kunskapen kring arbetsrätt och arbetsmiljö.

11.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Peter Svedin har en civilingenjörsexamen och lång erfarenhet av ekonomi ansvar på olika företag. Peter ansvarar för delar ekonomin på Ingridskolan och sitter med i ägar och ledningsgruppen.

Maria Svedin har en magisterutbildning i ekonomi och arbetar på ett revisionsföretag. Maria sköter även betalningar för Ingridskolan AB och är insatt i skolans ekonomi.

11.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

11.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

11.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) eventuella styrelseengagemang i ideella föreningar och/eller stiftelser som bedriver förskola, skola eller annan utbildningsverksamhet som omfattas av skollagstiftningen. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

12.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

12.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

1.

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

2

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

3

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

Ingrid Svedin är 100% ägare till Ingridskolan AB

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrappport

5

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2026-01-31 16:54	Ansökan om godkännande av huvudman att utöka program Påskriven.pdf	Godkännande av huvudman.Underskrift av behörig huvudman
2026-01-31 16:55	Registreringsbevis - 556622-2013.pdf	Registerbevis bilaga 2
2026-01-31 16:55	Bolagsordning - 556622-2013.pdf	Bolagsordning Bilaga 3
2026-01-31 16:57	microsoft365logo_v1.png	Enkätundersökning elever på Ingridskolans högstadium Bilaga 4
2026-01-31 16:58	Årsredovisning 2024-2025.pdf	Årsredovisning Bilaga 5
2026-01-31 17:01	Bilaga 5 Ersättningar till skolor 2026 (1).pdf	Ersättningar till skolor enligt Samarbetsavtalet i Stockholms län 2025 Bilaga 6
2026-01-31 17:03	Plan 1 hus F Ingridskolan.pdf	Bifogar Lokalritning för Ingridskolans

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
		gymnasieklassrum Bilaga 7

13. Avslutande information

Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida. När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiften och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in. Om avgiften inte betalas tas ärendet inte upp till prövning.

Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvising. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen.

Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande

uppgifter. Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på <https://www.skolinspektionen.se/om-oss/integritetspolicy/>. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan

När ansökan är komplett och har skickats in kan behörig företrädare för sökande signera ansökan med elektronisk underskrift. Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Signera ansökan med e-legitimation

Om du vill signera ansökan med elektronisk underskrift kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på "inskickade ansökningar" och klicka på "Signera". Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

Signera ansökan utan e-legitimation

Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:

Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.

- Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
- Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.

